

Referat Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami

Do zakresu działania Referatu Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie materiałów w sprawie nazewnictwa ulic i placów, w tym sporządzanie projektów uchwał Rady Gminy;
- 2) ustalanie numeracji porządkowej budynków oraz prowadzenie ewidencji numeracji porządkowej w systemie teleinformatycznym;
- 3) prowadzenie w trybie administracyjnym postępowań o rozgraniczenie nieruchomości;
- 4) uczestniczenie w czynnościach geodezyjnych okazania granic;
- 5) ustalanie potrzeb i zlecanie opracowań geodezyjnych i kartograficznych;
- 6) prowadzenie postępowań w sprawach podziałów nieruchomości na wnioski oraz z urzędu;
- 7) przygotowywanie, przeprowadzanie scaleń i podziałów nieruchomości;
- 8) przygotowanie dla utworzonych zasobów gruntów komunalnych i gruntów scalanych opracowań geodezyjnych;
- 9) prowadzenie spraw z zakresu gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy, w tym ustalanie sposobu i trybu prowadzenia postępowań, przygotowywanie stosownych uchwał dotyczących nieruchomości gminnych w zakresie:
 - a) sprzedaży,
 - b) zakupu,
 - c) zamiany,
 - d) ustanawiania trwałego zarządu,
 - e) oddawania w użytkowanie
 - f) oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie gruntów na rzecz osób prawnych i osób fizycznych;
- 10) organizowanie i przeprowadzanie przetargów jako formy zbycia gruntów stanowiących mienie gminne;
- 11) przygotowanie i wydawanie decyzji o ustanowieniu trwałego zarządu;
- 12) tworzenie zasobu gruntów i nadzór nad jego gospodarowaniem;
- 13) prowadzenie spraw związanych z wykonaniem prawa pierwokupu;
- 14) prowadzenie spraw związanych z wywłaszczeniem oraz zwrotami nieruchomości;
- 15) sporządzanie trzyletnich planów wykorzystania gminnego zasobu nieruchomości;
- 16) ustalanie odszkodowań za przejmowane grunty pod drogi gminne w trybie art. 98 ustawy;
- 17) prowadzenie postępowań spraw związanych ze służebnościami;
- 18) prowadzenie postępowań w sprawach o ustalenie opłat adiacenckich z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału nieruchomości, scalania i podziału nieruchomości, przygotowywanie decyzji;
- 19) regulacja stanu prawnego nieruchomości będących własnością Gminy oraz we władaniu Gminy, komunalizacja mienia;
- 20) przygotowywanie decyzji o rozwiązaniu umowy o użytkowanie wieczyste zarządzanie odebrania gruntów stosownie do art. 240 ustawy Kodeks cywilny;
- 21) prowadzenie oraz aktualizacja rejestru użytkowników wieczystych;
- 22) przygotowywanie i wydawanie decyzji w sprawie przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności;
- 23) przyjmowanie zgłoszeń roszczeń a odszkodowanie dla osób, którym przysługiwało ograniczone prawo rzeczowe na nieruchomości oddanych w użytkowanie wieczyste;
- 24) ustalanie opłat rocznych za użytkowanie wieczyste, użytkowanie i zarząd, w tym udzielanie bonifikat wynikających z przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami, a w szczególności art. 74 ustawy;
- 25) dokonywanie aktualizacji stawki procentowej i opłat rocznych, przy trwałej zmianie sposobu wykorzystania nieruchomości oddanej w użytkowanie wieczyste lub trwały zarząd;
- 26) naliczanie aktualizacja opłat rocznych w związku ze zmianą wartości nieruchomości;

- 27) ustanawianie zakresu warunków oddania gruntów w użytkowanie wieczyste;
- 28) orzekanie o wygaśnięciu prawa użytkowania wieczystego, użytkowania i zarządu;
- 29) zawieranie umów na umieszczenie inwestycji liniowych w celu realizacji modernizacji, naprawy, konserwacji i eksploatacji podziemnych inwestycji liniowych wraz urządzeniami towarzyszącymi w gruntach stanowiących własność Gminy;
- 30) wydawanie zaświadczeń o pracy w gospodarstwie rolnym;
- 31) przyjmowanie od właścicieli nieruchomości lub użytkowników wieczystych wniosków o przeprowadzenie scalenia i podziałów nieruchomości, jako czynności poprzedzające wszczęcie postępowania przed podjęciem uchwały o przystąpieniu lub odmowie przystąpienia do scalania i podziału nieruchomości oraz przeprowadzanie analiz na okoliczności uzasadniające dokonanie scalenia i podziału nieruchomości pod względem przeznaczenia i warunków zagospodarowania terenu, ustalonych w planie miejscowym;
- 32) prowadzenie spraw związanych z regulowaniem zapisów w księgach wieczystych nieruchomości stanowiących własność Gminy;
- 33) nadzorowanie realizacji decyzji o wyłączeniu gruntów z produkcji rolnej w zakresie nieruchomości stanowiących własność Gminy;
- 34) realizacja decyzji o ustaleniu odszkodowania za nieruchomości zajęte pod drogi gminne na podstawie przepisów szczególnych ustaw;
- 35) przygotowywanie wniosków założenie księgi wieczystej dla nieruchomości gminnych nabywanych z mocy prawa na podstawie decyzji administracyjnych;
- 36) analizowanie i diagnozowanie procesów gospodarki gruntami na obszarze Gminy oraz gmin sąsiadujących dla potrzeb prognozowania kierunków rozwoju gospodarczego Gminy;
- 37) realizacja innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, uchwał Rady Gminy i zarządzeń oraz upoważnień Wójta w tym innych zadań zleconych przez Wójta;
- 38) prowadzenie Punktu Obsługi Przedsiębiorcy.